Приложение № 1

к приказу Западно-Балтийского ТУ

Росрыболовства

от « 28 » декабря 2023 г. № 115

**ПОЛИТИКА**

**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**В ЗАПАДНО – БАЛТИЙСКОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Общие положения.**

* 1. Западно – Балтийское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление) является оператором персональных данных.
	2. Обеспечение кондифициальности и безопасности обработки персональных данных в Управлении является одной из приоритетных задач.
	3. В Управлении для этих целей введен в действие комплект организационно – распорядительной документации, обязательных к исполнению всеми работниками Управления, допущенных к обработке персональных данных.
	4. Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, а также в соответствии с локальными актами Управления.
	5. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных:

работников;

соискателей на вакантные должности;

физических лиц, а также законных представителей юридических лиц, в отношении которых ведется административное производство;

физических лиц, а также законных представителей юридических лиц обратившиеся с целью получения государственной услуги;

контрагентов и их представителей;

посетителей;

граждан обратившиеся с целью рассмотрения обращения.

* 1. Настоящая Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, а также устанавливает ответственность должностных лиц Управления, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
	2. Поскольку к настоящей Политике в соответствии с ч.2 ст.18.1 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» необходимо обеспечить неограниченный доступ, в ней не публикуется детальная информация о принятых мерах по защите персональных данных в Управлении, а также иная информация, использование которой неограниченном кругом лиц может нанести ущерб Управления или субъектам персональных данных.

**Основные термины и определения, применяемые в настоящей Политике**

* 1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу ( субъекту персональных данных).
	2. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
	3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
	4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
	5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
	6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
	7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработки необходима для уточнения персональных данных).
	8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
	9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
	10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
	11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
	12. Персональные данные, разрешенные субъектами персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

**Категория обрабатываемых персональных данных,**

**субъектов персональных данных.**

* 1. Сведениями, составляющими персональные данные, в Управлении является любая информации, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
	2. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Управлении определяется целями их обработки, в соответствии с Федеральным законом №152 – ФЗ «О защите персональных данных».

В Управлении обрабатываются персональные данные работников, а также соискателей на вакантные должности в следующем объеме:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношении к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости.

* 1. В Управлении обрабатываются персональные данные физических лиц, а также законных представителей юридических лиц, в отношении которых ведется административное производство в следующем объеме:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность.

* 1. В Управлении обрабатываются персональные данные физических лиц, а также законных представителей юридических лиц обратившиеся с целью получения государственной услуги в следующем объеме:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность.

* 1. В Управлении обрабатываются персональные данные контрагентов и их представителей в следующем объеме:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность.

* 1. В Управлении обрабатываются персональные данные посетителей, граждан обратившиеся с целью рассмотрения обращения в следующем объеме:

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

**Цели обработки персональных данных и правовые основания обработки.**

* 1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
	2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
	3. Обработка Управлением персональных данных осуществляется в следующих целях:

осуществления полномочий в соответствии с Приказом Росрыболовства от 17.09.2013 № 697 «Об утверждении Положения о Западно – Балтийском территориальном управлении Федерального агентства по росрыболовству».

осуществления полномочий в соответствии с «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ;

осуществления трудовых отношений в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

осуществления трудовых отношений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК);

содействия работникам в трудоустройстве, получении образовании и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

исполнение гражданско – правовых отношений, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ);

ведение бухгалтерского учета;

соблюдения законодательства РФ в сфере антитеррористической защищенности;

оказания государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 №210 – ФЗ;

рассмотрение обращений граждан, в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 №59-ФЗ.

**Сроки обработки персональных данных.**

5.1. Сроки обработки персональных данных ограничиваются достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

5.2. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора (соглашения) с субъектом персональных данных, а также в соответствии Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием срокв их хранения», Приказом Росархива от 20.12.2019 №237 №Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации, и условиями заключенного договора.

**Права и обязанности.**

* 1. Управление как оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, в случаях предусмотренных действующим законодательством;

- предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, в случаях, если субъект персональных данных дал на это свое согласие;

- предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, в случаях предусмотренных договором, заключенным с субъектом персональных данных;

- поручить обработку персональных данных (с согласия субъекта персональных данных) юридическому лицу, на основании заключаемого с этим договора при условии соблюдения последним принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательствам;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством;

* 1. Управление как оператор персональных данных обязано:

- обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;

- вносить необходимые изменения, уничтожать или блокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомлять о своих действиях субъекта персональных данных;

- соблюдать конфиденциальность персональных данных;

- выполнять требования законодательства Российской Федерации.

* 1. Субъект персональных данных иметь право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень сведений о своих персональных данных, обрабатываемых Управлением и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

* 1. Субъект персональных данных обязан:

- передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;

- в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить Управлению уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;

-выполнить требования законодательства Российской Федерации, в сфере персональных данных.

**Порядок и условия обработки персональных данных**

7.1. Управление осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

7.2.Управление передает персональные данные работников третьим лицам в рамках исполнения трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе РФ, а также в рамках заключенного трудового договора. В случае передачи персональных данных работников в коммерческую организацию, для достижения целей по исполнению трудового договора, у работника берется соответствующее согласие на передачу персональных данных, с указанием категорий и объема передаваемых персональных данных третьим лицам. При передачи персональных данных работников в коммерческую организацию, в договорах указываются сведения о конфиденциальности передаваемых персональных данных.

7.3. Управление осуществляет обработку специальных категорий персональных данных в случаях, если:

-субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных:

-обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательствам Российской Федерации;

-обработка персональных интересов необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получения согласия субъекта персональных данных невозможно.

7.4.Управление осуществляет передачу персональных данных лицам в соответствии с условиями предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.5.Управление вправе передавать персональные данные субъектов персональных данных органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательствам Российской Федерации.

7.6.Обработка персональных данных в Управлении производится на основе соблюдения принципов:

-законности целей и способов обработки персональных данных;

-соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

-соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

-достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению целям, заявленным при сборе персональных данных;

-недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

-хранения персональных данных в форме, позволяющих определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

-уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.7.Отказ субъекта персональных данных на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность целей обработки.

**Обеспечение безопасности персональных данных.**

8.1.Управление предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2.К таким мерам, в соответствии со ст.18.1 и 19 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» в частности, относится:

-назначение, ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

-издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

-осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

-оценка вредя, который быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

-ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников

-определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

-применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установление Правительство Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

-применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

-оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

-учет машинных носителей персональных данных;

-обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

-восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

-установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

-контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

**Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.**

9.1.Подтверждение факта обработки персональных данных Управлением, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч.7 ст.14 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются Управлением субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.2.В представляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.3. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных в отношениях с Управлением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.4.Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5.Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

9.6.Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч.8 ст.14 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.7.В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа Управление осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.8.В случае подтверждения факта неточности персональных данных Управление на оснований сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.9.В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа Управление осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.10.При достижении целей обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, а также в случае выявления неправомерной обработки, персональные данные подлежат уничтожению, если:

-иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

-иной срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом.

**Заключительные положения.**

10.1.К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.

10.2.Пересмотр положений настоящей Политики проводится:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

-в случаях выявления несоответствий, затрагивающих обработку персональных данных;

-по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите персональных данных;

-по решению руководителя.

10.3.Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

10.4.Работники Управления, в соответствии со своими полномочиями обладающие информацией о субъектах персональных данных, а также имеющие доступ к такой информации, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.